

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
С.ВЛАДИМИРО-АЛЕКСАНДРОВСКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
(МБОУ «СОШ» с. Владимиро-Александровское ПМО)**

Утверждено приказом по школе  
от 02.09.2024 № 140/1

**Положение о бракеражной комиссии  
МБОУ «СОШ» с. Владимиро–Александровское ПМО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления контроля за качеством питания в школе. Бракеражная комиссия создается приказом директора школы на начало учебного года.

1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется статьями 34, 37 Федерального закона от 29.12.2012 N273-03 "Об образовании в Российской Федерации", САНПИН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические Требования к организации общественного питания населения", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32, законом Приморского края от 01.06.2020 №806-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края в области обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края», постановлением Губернатора Приморского края от 06.12.2018 № 72-пг «О Порядке обеспечения в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием» с изменениями от 27.06.2022г №58-пг в целях создания условий для качественного обеспечения горячим питанием детей.

**2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Бракеражная комиссия создается директором школы. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом руководителя ОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов. В состав комиссии могут входить:

- руководитель структурного подразделения;
- дежурный администратор;
- ответственные за питание;
- члены профсоюзного комитета ОУ.

2.3. В случае необходимости в состав бракеражной комиссии могут быть включены другие работники ОУ, приглашенные специалисты, представители родительской общественности.

**3. Содержание деятельности комиссии**

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- контролируют организацию работы на пищеблоке, взятие проб;

- контролируют соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
  - осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
  - периодически присутствуют при закладке основных продуктов в целях предупреждения нарушений технологии приготовления пищи, проверяют выход блюд;
  - осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
  - проводят органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяют ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
  - проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- 3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

#### **4. Порядок и формы работы**

- 4.1. Бракеражный контроль проводится органолептическим методом.
- 4.2. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии. При проведении бракеража руководствоваться требованиями на полуфабрикаты, готовые блюда и кулинарные изделия.
- 4.3. Снятие бракеражной пробы осуществляется за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.
- 4.4. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно тщательно перемешав пищу в котле.
- 4.5. Оценка «Пища к раздаче допущена» дается в том случае, если не была нарушена технология приготовления пищи, а внешний вид блюда соответствует требованиям. Оценка «Пища к раздаче не допущена» дается в том случае, если при приготовлении пищи нарушалась технология приготовления пищи, что повлекло за собой ухудшение вкусовых качеств и внешнего вида. Такое блюдо снимается с реализации, а материальный ущерб возмещает ответственный за приготовление данного блюда.
- 4.6. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал установленной формы и оформляется подписями членов комиссии или медицинским работником.
- 4.7. Бракеражная комиссия проверяет наличие суточных проб.

#### **5. Документация бракеражной комиссии**

- 5.1. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца «Журнал бракеража готовой продукции».
- 5.2. В бракеражном журнале указывается дата и час изготовления блюда, наименование блюда, время снятия бракеража, результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, разрешение к реализации блюда.
- 5.3. Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью учреждения.
- 5.4. Хранится бракеражный журнал у заведующего пищеблоком.