

План мероприятий (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества (ЦМН) в МБОУ «СОШ» с. Владимиро – Александровское Партизанского муниципального округа на 2024-2025 учебный год.

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель – ученик», «учитель – учитель»;
- продвижение идей наставничества в информационном поле Партизанского муниципального округа;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в МБОУ «СОШ» с. Владимиро – Александровское ПМО;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Формирование базы наставляемых из числа педагогов – молодых специалистов, иных педагогических работников	02.09.2024	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой	Куратор внедрения целевой модели наставничества
Формирование базы наставляемых из числа учащихся	19.09.2024			
Формирование базы наставников из числа педагогов, учащихся	В течение всего периода реализации ЦМН	Сформирована база наставников		
Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	В течение всего периода реализации ЦМН	Сформированы группы наставников для обучения, проведено образовательные занятия, оказаны индивидуальные консультации		Определяется ОО
Формирование наставнических пар	До 24.09.2024	Сформированы наставнические пары	Приняло 100% участников целевой модели наставничества	Определяется ОО

<p>Организация работы наставнических пар:</p> <p>— встреча-знакомство;</p> <p>— встреча-планирование;</p> <p>—совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;</p> <p>— итоговая встреча</p>	<p>В течение всего периода реализации ЦМН</p>	<p>Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов</p>	<p>Определяется ОО</p>
<p>Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары</p>	<p>До 30.09.2024г.</p>	<p>Проведены организационные встречи каждой наставнической пары</p>	<p>Определяется ОО</p>
<p>Разработка индивидуальных планов (программ наставничества)</p>	<p>До 30.09.2024г.</p>	<p>Программы наставничества</p>	<p>Определяется ОО</p>
<p>Реализация индивидуальных планов</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Индивидуальные планы реализованные не менее, чем на 70%, участие в реализации</p>	<p>Определяется ОО</p>
<p>Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар в формате деловой игры «Твой результат - мои возможности»</p>	<p>май 2025</p>	<p>Организована деловая игра для участников всех наставнических пар в формате деловой игры, участие в игре приняло не менее 90% участников</p>	<p>Определяется ОО</p>
<p>Программно-методическое сопровождение деятельности</p>			
<p>Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Программные, методические и дидактические материалы</p>	<p>Определяется ОО</p>
<p>Подбор формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества</p>	<p>До 26.09.2024г.</p>	<p>Выбраны формы диагностической анкеты для каждой сформированной пары</p>	<p>Определяется ОО</p>
<p>Оформление банка наставнических практик</p>	<p>май – июнь 2025</p>	<p>Оформлен банк наставнических практик:</p>	<p>Определяется ОО</p>

		промежуточные результаты реализации целевой модели наставничества в 2024—2025 учебном году; методические разработки деловой игры; Банк наставнических практик размещен на сайте ОО.	
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг			
Анализ полученных анкет наставников / наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	2 раза в год	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и педагогов ОО, выбраны формы наставничества	Определяется ОО
Организация диагностики компетенций, возможностей наставников, потребностей наставляемых	2 раза в год	Диагностика пройдена 100% участников целевой модели наставничества, составлены сравнительныетаблицы по учету изменений	Куратор внедрения целевой модели наставничества
Информационное сопровождение деятельности			
Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на сайте ОО	В течение всего периода реализации и ЦМН	Не менее 3 публикаций на сайте ОО	Определяется ОО
Выступление на совете при директоре	1 раз в полугодие	Протокол совещания при директоре	Определяется ОО
Управление реализацией целевой модели наставничества на уровне образовательной организации			
Контроль процедуры внедрениями реализации целевой модели наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН	Выполнено 80% позиций дорожной карты	Руководитель ОО
Разработка дорожной карты на 2025 – 2026 учебный год	До 28 августа 2025	Разработана дорожная карта внедрения ЦМН	Руководитель ОО Куратор внедрения целевой модели наставничества
Создание условий для участия представителей	В течение всего периода	Не менее 1 пары представителей образовательной	Руководитель ОО

образовательной организации в муниципальных / региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	реализации ЦМН	организации приняли участие в муниципальных региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Куратор внедрения целевой модели наставничества
---	----------------	---	---