

Приложение № 1
к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа»
с. Владимиро-Александровское
Партизанского муниципального округа
Приморского края
от 21.08.2024 № 125

ПЛАН
мероприятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.
Владими́ро-Алекса́ндровское Партиза́нского
муниципа́льного округа Приморского края по подготовке и проведению
Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
I. Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы			
1.1.	Издание приказов об организации/ подготовке и проведении ВПР по учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор ОУ
1.2.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный, школьный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ.	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
II. Организационно-методические мероприятия по повышению квалификации педагогических работников			
2.1.	Организация методической помощи начинающим учителям - предметникам по вопросам подготовки обучающихся к ВПР.	Октябрь-март 2024-2025 гг.	Заместители директора по УВР, методисты, руководители ШМО ОУ
2.2.	Оказание методической помощи учителям по вопросам подготовки и проведения ВПР.	В течение года	Заместители директора по УВР, методисты, руководители ШМО ОУ

2.3.	Организация и проведение школьных методических объединений учителей - предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В соответствии с планами работы ШМО	Руководители ШМО
2.4.	Организация взаимопосещения уроков, проведение открытых уроков с целью обмена опытом по подготовке обучающихся к ВПР.	В течение года	Заместители директора по УВР
2.5.	Посещение уроков в рамках подготовки к ВПР с целью контроля использования заданий формата ВПР на уроках.	В течение года	Заместители директора по УВР, методисты
2.6.	Обеспечение персонального контроля за деятельностью педагогов, обучающиеся которых показали низкие результаты по итогам ВПР-2024.	В течение года	Заместители директора по УВР, методисты
III. Обеспечение объективности процедур оценки образовательных результатов в рамках Всероссийских проверочных работ			
3.1.	Обеспечение персонального контроля за деятельностью педагогов, обучающиеся которых показали необъективность оценивания по результатам ВПР.	В течение года	Директор, заместители директора по УВР
3.2.	Составление перспективных планов повышения квалификации педагогов, имеющих необъективные результаты по итогам проведения оценочных процедур.	В течение года	Методист
3.3.	Проведение совещаний при директоре, заместителях директора по учебно - воспитательной работе, методических советов по вопросам организации и проведения ВПР.	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, методисты
3.4.	Изучение аналитических материалов ГАУ ДПО ПК ИРО по результатам ВПР.	Ежегодно	Администрация ОУ, руководители ШМО
3.5.	Организация независимого наблюдения за проведением ВПР. Анализ отчетов независимых наблюдателей.	Март-май	Администрация ОУ МКУ «УО» ПМО
3.6.	Организация сетевого взаимодействия по обеспечению объективности проведения ВПР в ОУ.	Март-май	Директор
3.7.	Формирование позитивного отношения к объективной оценке результатов ВПР (родительские собрания, классные часы, педагогические советы).	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, классные руководители
IV. Подготовка и проведение ВПР			
4.1.	Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ.	Январь-февраль 2025 г.	Администрация ОУ
4.2.	Формирование школьных комиссий по проверке ВПР.	Февраль 2025 г.	Администрация ОУ

4.3.	Формирование расписания проведения ВПР в школе.	Март 2025г.	Заместители директора по УВР
V. Работа с обучающимися и их родителями (законными представителями). Информационное сопровождение			
5.1.	Размещение информации об организации и проведении ВПР на информационных стендах в ОУ и на сайте ОУ.	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, методисты, ответственный за ведение школьного сайта
VI. Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
6.1.	Анализ результатов ВПР в 2024-2025 учебном году.	Июнь-июль 2025 г.	Заместители директора по УВР
6.2.	Мониторинг качества образования (ВПР)	Май-июнь 2025 г.	Директор, заместители директора по УВР