

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. ВЛАДИМИРО-  
АЛЕКСАНДРОВСКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МКОУ СОШ С. ВЛ.-АЛЕКСАНДРОВСКОЕ)

П Р И К А З

13.09.2022 с. Владимиро-Александровское №129

**Об обеспечении объективности проведения ВПР 2022 (осенний период)  
в МКОУ СОШ с. Владимиро-Александровское**

В целях обеспечения объективности проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МКОУ СОШ с. Владимиро-Александровское в 2022 году в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», на основании приказа МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района от 09.09.2022 № 100

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Школьному координатору ВПР Зыбиной К.О.:

1.1. Организовать присутствие общественных наблюдателей в период проведения ВПР в МКОУ СОШ с.Владими́ро-Александровское (сентябрь - октябрь 2022 года)

1.2. Утвердить список общественных наблюдателей за соблюдением Порядка проведения ВПР (Приложение 1).

1.3. Информировать общественных наблюдателей за соблюдением Порядка проведения ВПР (далее – общественных наблюдателей) о сроках проведения работ в соответствии с графиком (Приложение №2).

1.3. Ознакомить общественных наблюдателей с рекомендациями для общественного наблюдателя при проведении ВПР (Приложение №3).

2. Организовать «горячую линию» по вопросам организации и проведения ВПР по тел. 21-1-37 с 9.00 до 17.00 час.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В. Логунов

Приложение №1  
к приказу МКОУ СОШ  
с. Вл.-Александровское  
от 13.09.2022 №129

**Список общественных наблюдателей**

**МКОУ СОШ с. Владимиро-Александровское**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Место работы, должность/ род занятий</b>
1.	Кириловская Елена Павловна	Заместитель директора МКУ «УО» ПМР
2.	Лещинская Ольга Владимировна	Домохозяйка
3.	Гочоян Кристина Анатольевна	Домохозяйка
4.	Фитфулова Александра Дмитриевна	Домохозяйка
5.	Кривицкая Марина Алексеевна	Почтовое отделение с. Владимиро-Александровское, оператор
6.	Куроленко Ирина Александровна	МБДОУ «ЦРР – детский сад Тополек», воспитатель
7.	Кияница Анна Викторовна	Домохозяйка
8.	Титова Светлана Викторовна	МКУ, "Административное хозяйственное управление" Партизанского муниципального района, уборщица служебных помещений
9.	Некрасова Лидия Алексеевна	Д/с «Звездочка», воспитатель
10.	Шолох Татьяна Юрьевна	Домохозяйка
11.	Тюлькина Анастасия Юрьевна	Домохозяйка
12.	Подольская Галина Анатольевна	ОПФР по Приморскому краю: специалист -эксперт клиентской службы (на правах отдела) в г. Находка
13.	Михайлова Оксана Марсировна	Домохозяйка
14.	Хмурович Нина Викторовна	МБОУ ДШИ ПМР, преподаватель

15.	Терновенко Светлана Владимировна	МАУ "Редакция газеты" Золотая Долина", главный бухгалтер
16.	Кузнецова Наталья Александровна	Партизанский районный суд Приморского края, уборщица служебных помещений
17.	Хролович Марина Викторовна	Администрация Партизанского муниципального района, уборщица служебных помещений
18.	Журбенко Олеся Ивановна	Домохозяйка
19.	Назаренко Екатерина Александровна	МУ «Дума Партизанского района», главный бухгалтер
20.	Кириловская Анна Александровна	ФТС России «Дальневосточное таможенное управление Находкинская таможня», старший государственный таможенный инспектор
21.	Волкова Елена Ивановна	Домохозяйка

**График присутствия общественных наблюдателей на ВПР  
в 2022 году (осенний период)**

Ф.И.О. наблюдателя	Класс	Предмет	Дата
Лещинская Ольга Владимировна	5б	Окружающий мир	03.10
Гочоян Кристина Анатольевна	5а	Окружающий мир	03.10
Кривицкая Марина Алексеевна	5в	Окружающий мир	03.10
Фитфулова Александра Дмитриевна	5г	Окружающий мир	03.10
Куроленко Ирина Александровна	6б	Русский язык История Биология	30.09 23.09 07.10
Кияница Анна Викторовна	6а	Русский язык История Биология	30.09 23.09 07.10
Титова Светлана Викторовна	6г	Русский язык История Биология	30.09 23.09 07.10
Некрасова Лидия Алексеевна	6в	Русский язык История Биология	30.09 23.09 07.10
Шолох Татьяна Юрьевна	7б	Русский язык Математика Предметы выбора	22.09 06.10 29.09, 13.10
Тюлькина Анастасия Юрьевна	7а	Русский язык Математика Предметы выбора	22.09 06.10 29.09, 13.10
Подольская Галина Анатольевна	7г	Русский язык Математика Предметы выбора	22.09 06.10 29.09, 13.10
Михайлова Оксана Марсиловна	7в	Русский язык Математика Предметы выбора	22.09 06.10 29.09, 13.10
Хмурович Нина Викторовна	8б	Математика Английский язык Предметы выбора	28.09 12.10 21.09, 05.10
Терновенко Светлана Владимировна	8а	Математика Предметы выбора	28.09 21.09, 05.10
Волкова Елена Ивановна	8а	Английский язык	11.10
Кузнецова Наталья Александровна	8г	Математика Английский язык Предметы выбора	28.09 14.10 21.09, 05.10

Кириловская Анна Александровна	8в	Математика Английский язык Предметы выбора	28.09 13.10 21.09, 05.10
Хролович Марина Викторовна	9б	Математика Русский язык Предметы выбора	20.09 27.09 03.10, 10.10
Журбенко Олеся Ивановна	9в	Математика Русский язык Предметы выбора	20.09 27.09 03.10, 10.10
Назаренко Екатерина Александровна	9а	Математика Русский язык Предметы выбора	20.09 27.09 03.10, 10.10

**Рекомендации  
для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских  
проверочных работ в 2022 году**

**Общие положения**

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации (далее – ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть:

- педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.),
- представители родительской общественности,
- представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования,
- студенты ВУЗов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями:

- родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре,
- педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР.

Списки общественных наблюдателей для ОО формируют муниципальные координаторы ВПР. Списочный состав общественных наблюдателей для ОО утверждается приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Не позднее, чем за день до проведения ВПР школьный координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей (один наблюдатель на одну аудиторию).

**Общественный наблюдатель имеет право присутствовать:**

- при проведении ВПР,
- при сканировании работ участников в ОО в день проведения ВПР и передаче сканированных образов работ для проверки,
- при проверке экспертами работ участников,
- при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит школьный координатор).

**Общественный наблюдатель должен:**

- прибыть в ОО не позднее, чем за 20 минут до начала процедуры;
- иметь при себе паспорт;
- до начала работы встретиться со школьным координатором и организатором в аудитории, получить информацию о распределении по кабинетам;
- за 15 минут до начала работы пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

**Общественный наблюдатель обязан:**

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального и школьного координаторов и организаторов в ОО;
- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения и передать его школьному координатору;
- выполнять требования данных рекомендаций.

**Общественный наблюдатель не вправе:**

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

**Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР**

- Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением порядка проведения ВПР участниками и организаторами.
- По завершении написания, сканирования и передачи работ общественный наблюдатель:
  - составляет протокол общественного наблюдения, с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;
  - завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО по согласованию со школьным координатором;
  - контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;
  - контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.