

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.ВЛАДИМИРО-
АЛЕКСАНДРОВСКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ СОШ С. ВЛАДИМИРО-АЛЕКСАНДРОВСКОЕ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ
с. Владимиро-Александровское
от 28.08.2023 г. № 111а

**Положение о порядке
доступа родителей (законных представителей) в помещение
для контроля за организацией горячего питания обучающихся**

Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для контроля за организацией горячего питания обучающихся муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района (далее - МКОУ СОШ с. Владимиро-Александровское), разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

Основными целями посещения родителями (законными представителями) обучающихся МКОУ СОШ с. Владимиро-Александровское являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с администрацией МКОУ СОШ с. Владимиро-Александровское в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации питания обучающихся.

Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещений питания образовательной организации, а также их права в рамках посещения в МКОУ СОШ с. Владимиро-Александровское.

Родители (законные представители) обучающихся из числа комиссии по организации питания (далее – комиссия), при посещении помещений питания МКОУ СОШ с. Владимиро-Александровское должны соблюдать требования постановления главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных

организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1.1. Комиссия посещает МКОУ СОШ с. Владимиро-Александровское для контроля организации общественного питания в установленном Положением порядке.

1.2. Посещение комиссией помещения, где организовано питание обучающихся, осуществляется в любой учебный день во время приема пищи. Комиссия вправе проверить соответствие меню завтрака и обеда обучающихся МКОУ СОШ с. Владимиро-Александровское.

1.3. Комиссия информируется о графике работы столовой, времени отпуска горячего питания по классам и имеет право выбрать для посещения любое время, указанное в графике.

1.4. Посещение помещений питания МКОУ СОШ с. Владимиро-Александровское для контроля питания осуществляется комиссией в присутствии сопровождающего лица, ответственного за горячее питание обучающихся.

Возникшие у комиссии вопросы по организации процесса питания могут быть заданы лицу, ответственному за горячее питание обучающихся, или непосредственно руководителю МКОУ СОШ с. Владимиро-Александровское.

2. Общие положения

3. Организация и оформление посещения

3.1. По результатам посещения организации горячего питания, УС составляет акт, где излагает свои замечания.

3.2. Предложения и замечания, оставленные в акте подлежат обязательному учету руководителя ОО, к компетенции которого относится решение вопросов в области организации питания.

4. Права родителей (законных представителей)

4.1. УС имеет право посетить помещения, где осуществляется реализация основного прием пищи.

4.2. УС должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;

- знакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;

- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

- проверять температуру и вес блюд и продукции основного меню.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

5.2. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников пищеблока и столовой.

5.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

5.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;
- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания.

5.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.